

DAN CONSTANTIN MÂȚĂ  
CLAUDIU GEORGE PUPĂZAN  
IOAN DUMITRU APACHIȚEI

# DREPT ADMINISTRATIV

Caiet de seminar

Partea a II-a



Universul Juridic

București

-2025-

# Cuprins

## **Tema de seminar 1**

<b>Forma actelor administrative .....</b>	<b>9</b>
I. Aspecte teoretice .....	9
II. Teme de dezbatere .....	11
III. Identificați varianta corectă din următoarele grile.....	13
IV. Studii de caz .....	17

## **Tema de seminar 2**

<b>Revocarea actului administrativ. Nulitatea actului administrativ. Teoria inexistenței actului administrativ .....</b>	<b>21</b>
I. Aspecte teoretice .....	21
II. Teme de dezbatere .....	24
III. Identificați varianta corectă din următoarele grile.....	25
IV. Studii de caz .....	29
V. Extrase de jurisprudență.....	32

## **Tema de seminar 3**

<b>Contractul de achiziție publică.....</b>	<b>36</b>
I. Aspecte teoretice .....	36
II. Teme de dezbatere .....	39
III. Identificați varianta corectă din următoarele grile.....	41
IV. Studii de caz .....	45
V. Extrase de jurisprudență.....	48

## **Tema de seminar 4**

<b>Principiile fundamentale aplicabile bunurilor din domeniul public .....</b>	<b>49</b>
I. Aspecte teoretice .....	49
II. Teme de dezbatere .....	50
III. Identificați varianta corectă din următoarele grile.....	52
IV. Studii de caz .....	55

**Tema de seminar 5****Modalități contractuale de valorificare a bunurilor din**

<b>domeniul public</b> .....	59
I. Aspecte teoretice .....	59
II. Teme de dezbaterre .....	61
III. Identificați varianta corectă din următoarele grile.....	63
IV. Studii de caz.....	67

**Tema de seminar 6****Formele controlului asupra administrației publice .....**

I. Aspecte teoretice .....	71
II. Teme de dezbaterre .....	73
III. Identificați varianta corectă din următoarele grile.....	75
IV. Studii de caz.....	78
V. Extrase de jurisprudență.....	81

**Tema de seminar 7****Clasificarea și trăsăturile contenciosului administrativ. Actele administrative exceptate de la controlul de legalitate în**

<b>contencios administrativ .....</b>	<b>83</b>
I. Aspecte teoretice .....	83
II. Teme de dezbaterre .....	86
III. Identificați varianta corectă din următoarele grile.....	88
IV. Studii de caz.....	94
V. Extrase de jurisprudență.....	97

**Tema de seminar 8****Condițiile acțiunii directe în contencios administrativ.****Procedura contenciosului administrativ – obiectul acțiunii, instanța competentă, suspendarea executării actului**

<b>administrativ .....</b>	<b>102</b>
I. Aspecte teoretice .....	102
II. Teme de dezbaterre .....	109
III. Identificați varianta corectă din următoarele grile.....	112

IV. Studii de caz .....	118
V. Extrase de jurisprudență.....	122

### **Tema de seminar 9**

<b>Procedura contenciosului administrativ: soluțiile instanței, căile de atac, executarea hotărârilor. Excepția de nelegalitate .....</b>	<b>127</b>
I. Aspecte teoretice .....	127
II. Teme de dezbatere .....	130
III. Identificați varianta corectă din următoarele grile.....	133
IV. Studii de caz .....	137
V. Extrase de jurisprudență.....	142

### **Tema de seminar 10**

<b>Răspunderea administrativ-disciplinară .....</b>	<b>149</b>
I. Aspecte teoretice .....	149
II. Teme de dezbatere .....	154
III. Identificați varianta corectă din următoarele grile.....	155
IV. Studii de caz .....	159
V. Extrase de jurisprudență.....	162

### **Tema de seminar 11**

<b>Elementele constitutive ale contravenției .....</b>	<b>170</b>
I. Aspecte teoretice .....	170
II. Teme de dezbatere .....	174
III. Identificați varianta corectă din următoarele grile.....	175
IV. Studii de caz .....	180
V. Extrase de jurisprudență.....	183

### **Tema de seminar 12**

<b>Sancțiunile contravenționale. Cauze care înlătură caracterul contravențional al faptei. Cauze care înlătură răspunderea contravențională .....</b>	<b>188</b>
I. Aspecte teoretice .....	188
II. Teme de dezbatere .....	193

III. Identificați varianta corectă din următoarele grile.....	196
IV. Studii de caz.....	201
V. Extrase de jurisprudență.....	203

### **Tema de seminar 13**

#### **Constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale.**

<b>Plângerea contravențională .....</b>	<b>208</b>
I. Aspecte teoretice .....	208
II. Teme de dezbateri .....	214
III. Identificați varianta corectă din următoarele grile.....	217
IV. Studii de caz.....	222
V. Extrase de jurisprudență.....	226

### **Tema de seminar 14**

<b>Răspunderea administrativ-patrimonială .....</b>	<b>229</b>
I. Aspecte teoretice .....	229
II. Teme de dezbateri .....	233
III. Identificați varianta corectă din următoarele grile.....	235
IV. Studii de caz.....	240
V. Extrase de jurisprudență.....	243

<b>Răspunsuri grile.....</b>	<b>249</b>
------------------------------	------------

# Tema de seminar 1

## Forma actelor administrative

### I. Aspecte teoretice

Actul administrativ de autoritate reprezintă principala formă de activitate a administrației publice, un instrument juridic esențial care facilitează prestarea majorității serviciilor publice destinate cetățenilor. Cu toate că nu avem o regulă generală care să impună anumite condiții de formă sub care să se prezinte totuși forța juridică de care dispune, impactul pe care îl are în sfera administrației publice, precum și rolul lui în stabilitatea și previzibilitatea relațiilor sociale, impun actului administrativ de autoritate forma scrisă. De altfel, necesitatea formei scrise și-a dovedit pe deplin utilitatea practică, fapt remarcat și în literatura juridică de specialitate<sup>1</sup>: cunoașterea temeinică a conținutului său, executarea promptă și întocmai de către destinatarul lui, mijloc de probă în caz de litigiu, facilitarea controlului asupra efectelor acestuia, rolul educativ și excluderea posibilității contestării existenței lui. Forma scrisă nu presupune în mod obligatoriu formatul letric<sup>2</sup>, pe suport de hârtie sau pe hârtie plastificată cu elemente precum: antet, conținut structurat pe articole/secțiuni, dată, semnătură și ștampilă. Din rațiuni practice, ce țin de eficiență, accesibilitate și transparență, tot mai multe acte administrative de autoritate sunt emise în format digital sau electronic. Acestea sunt ușor de redactat, suportul fiind unul electronic, ușor de comunicat, prin folosirea e-mailului sau a platformelor digitale, ușor de

---

<sup>1</sup> A se vedea D.C. Măță, *Drept administrativ*, vol. II, ed. a 2-a, Ed. Universul Juridic, București, 2019, pp. 44-45; A. Trăilescu, *Drept administrativ*, ed. 2, Ed. All Beck, București, 2005, p. 200; R.N. Petrescu, *Drept administrativ*, Ed. Hamangiu, București, 2009, p. 319.

<sup>2</sup> Formatul „letric” se referă, în principal, la forma scrisă pe hârtie a unui act, document, a oricărui înscris tipărit sau redactat de mână. Termenul „letric” provine din latinescul *littera* care semnifică scrisoare.

asumat, prin semnătură electronică calificată, ușor de gestionat și simplu de arhivat.

Lipsa unor prevederi legale unitare care să impună regula formei scrise sub sancțiunea nulității absolute pentru toate actele administrative de autoritate reprezintă un aspect analizat pe larg în doctrina de specialitate.

În situația actelor administrative cu caracter normativ, obligativitatea formei scrise este dedusă din necesitatea publicării lor. Aducerea la cunoștință publică a conținutului unor astfel de acte trebuie privită ca o condiție esențială, deoarece nepublicarea este sancționată, de regulă, cu inexistența actului. Impactul efectelor acestor acte administrative l-a determinat pe legiuitor să impună și o serie de condiții referitoare la redactarea conținutului lor. Astfel, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative<sup>3</sup> a impus, prin art. 8 alin. (4), ca orice text de act normativ să fie formulat „clar, fluent și inteligibil, fără dificultăți sintactice și pasaje obscure sau echivoce”.

În cazul actelor administrative individuale, forma scrisă este obligatorie atunci când această cerință este stabilită de actul cu putere de lege care le reglementează. Spre exemplu, art. 535 C. adm. sancționează cu nulitatea absolută<sup>4</sup> lipsa sau indicarea greșită a elementelor de conținut ale actelor administrative ce vizează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici<sup>5</sup>.

Există însă și situații când anumite acte administrative cu caracter individual pot fi emise și oral. Este cazul procesului-verbal de constatare și sancționare contravențională prin care s-a aplicat verbal contravenientului sancțiunea avertismentului<sup>6</sup> sau actele administrative emise de către primar sau prefect, în calitatea lor de organe responsabile de protecția civilă, în

---

<sup>3</sup> Republicată în M. Of. nr. 260 din 21 aprilie 2010.

<sup>4</sup> Art. 535 C. adm. prevede că: „Actele administrative întocmite cu nerespectarea dispozițiilor art. 528-533 sunt nule de drept. Nulitatea se constată de instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile legii”.

<sup>5</sup> Avem în vedere actele administrative de numire în funcție, de modificare, de suspendare, de încetare din funcție și de sancționare disciplinară.

<sup>6</sup> A se vedea A. Trăilescu, *op. cit.*, p. 200; R.N. Petrescu, *op. cit.*, p. 319.

situații de urgență, pentru protejarea colectivității de calamități naturale sau pentru limitarea efectelor acestora<sup>7</sup>.

Alături de forma scrisă, elaborarea actelor administrative de autoritate impune, de cele mai multe ori, și realizarea unor formalități procedurale. În doctrina de specialitate<sup>8</sup> sunt identificate trei categorii de formalități procedurale. Formalitățile procedurale sunt activități ale administrației publice care fundamentează sau pregătesc decizia administrativă pentru ca aceasta să îndeplinească condițiile de legalitate și să răspundă ideii de oportunitate.

Dintre formalitățile procedurale anterioare putem aminti: avizele consultative și conforme, rapoartele de specialitate, expunerile de motive, notele de fundamentare, studiile de oportunitate, acordurile prealabile, referatele sau certificatele.

Formalitățile procedurale concomitente au în vedere realizarea condiției cvorumului de ședință și întrunirea majorității cerute de lege pentru adoptarea actelor administrative de către organele colegiale, motivarea, semnarea, contrasemnarea și datarea actelor administrative de autoritate.

În fine, formalitățile procedurale ulterioare constau în comunicarea, publicarea, aprobarea ulterioară și confirmarea actelor administrative de autoritate.

## II. Teme de dezbatere

1. Care sunt cele trei accepțiuni analizate în doctrină pe care le poate primi confirmarea, ca formă procedurală ulterioară emiterii actului administrativ?

2. Dați exemple de acte administrative adoptate de autoritățile administrației publice locale cu majoritate absolută și cu majoritate calificată.

---

<sup>7</sup> Avem în vedere ordinea prefectului sau dispozițiile primarului emise în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitățile administrativ-teritoriale.

<sup>8</sup> A se vedea, pe larg, D.C. Măță, *op. cit.*, pp. 47-67.